

Мотивированное мнение
профсоюзного органа
ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО»
от « 28 » декабря 20 25 г.
протокол № 1
И.И. Полякова

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО»
А.Е. Игнатовский
« 28 » декабря 20 25 г.

Положение об информировании
пациента при получении платных услуг в медицинской организации
ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных услуг».
2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при необходимости доведения для пациентов информации об оказании платных услуг в медицинской организации ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО» (далее – МО).

II. Права пациентов МО в сфере информирования при
получении платных услуг

1. Пациент вправе получать всю необходимую информацию о платных медицинских услугах.
2. МО обязана предоставлять пациенту подробную информацию о свойствах и условиях предоставления платной медицинской услуги до ее оказания, а также о цене и условиях оплаты, о договоре на оказание платных медицинских услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к МО.
3. МО обязана предоставить пациенту в доступной форме полную информацию о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.
4. Пациент вправе получать дополнительную информацию о предлагаемых услугах.
5. Пациент имеет право на получение достоверной информации в доступной для него форме на русском языке.
6. Информация, предоставляемая пациенту об услуге, не должна приписывать услуге отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

III. Организация информирования пациентов о медицинской организации и предоставляемых ею платных услуг

1. МО представляет пациенту сведения, указанные в п.11 настоящего Положения, посредством размещения соответствующей информации:
 - на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - на информационных стендах (стойках) медицинской организации
2. МО организует непосредственное информирование пациентов при их личном обращении по вопросам оказания платных медицинских услуг.
3. МО предоставляет пациентам информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование МО;
 - б) адрес места нахождения МО, данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
 - в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
 - г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
 - д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой;
 - е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
 - ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

IV. Непосредственное информирование пациентов при их личном обращении в МО по вопросам оказания платных медицинских услуг

1. Организацию непосредственного информирования пациентов по вопросам оказания платных медицинских услуг при их личном обращении в МО осуществляет экономист.
2. Экономист, выслушав пациента, рассмотрев и проанализировав представленные материалы:

- разъясняет ему интересующие его вопросы оказания платных медицинских услуг в МО;
- знакомит с правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006, с Правилами предоставления платных медицинских услуг в МО, Правилами поведения пациента в МО;
- информирует о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- оказывает необходимое организационное содействие;
- предоставляет информацию, указанную в п.11. настоящего Положения;
- информирует пациента о его правах и обязанностях при оказании платных медицинских услуг, о правах и обязанностях МО.

3. Медицинский работник, предоставляющий соответствующую платную медицинскую услугу, информирует пациента о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

4. Экономист отдела предоставляет для ознакомления по требованию пациента:

- а) копию учредительного документа МО
- б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность с приложением перечня работ(услуг), составляющих медицинскую деятельность МО в соответствии с лицензией.

5. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о пациенте в отделе одновременно ведется прием только одного пациента.

6. В случаях, если пациент обращается по вопросу, решения которого не входит в компетенцию отдела, пациенту дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Контакты:

Приемная главного врача:

Тел.(4742) 22-94-24

Главный бухгалтер:

Тел.(4742) 22-94-05

Заместитель главного врача по
экономическим вопросам

Тел. (4742) 22-94-06

Заместитель главного врача по
медицинской части



В.Е. Коровкин

Мотивированное мнение
профсоюзного органа
ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО»

от « 28 » декабря 2022 г.
протокол № 28

И.И. Полякова

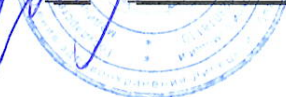


УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО»

А.Е. Игнатовский

« » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях предоставления платных услуг, образования
и использования средств, полученных от платных услуг
ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (с изменениями); Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями); Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с изменениями) «О защите прав Потребителей»; Трудовым кодексом РФ; Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений» (с изменениями); областным законом от 07.10.08 г. № 182-03 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» (с изменениями); постановлением Правительства Липецкой области от 06.10.2022г. № 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений»; приказом № 1425 от 11.10.2022г. «Об утверждении методических рекомендаций по распределению средств поступивших от оказания учреждениями, подведомственными управлению здравоохранения Липецкой области, услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности» (с изменениями); другими законодательными, нормативными актами и действует в условиях обязательного страхования ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО».

Платные медицинские услуги – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платной медицинской помощи, распределения доходов от оказания платных медицинских услуг.

Оказание платных услуг не является для ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО» основной деятельностью.

Деятельность ГУЗ «ЦСМПМКЛО» по оказанию платных медицинских услуг населению имеет основную цель – более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской, медико-санитарной помощи оказываемой гражданам дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи.

Задачами при оказании платных услуг населению, предоставляемых сверх программы государственных гарантий, а так же медицинских услуг, оказываемых гражданам в пределах лицензированного перечня медицинских услуг, является привлечение дополнительных источников средств для материально-технического и социального развития учреждения, а также материального поощрения сотрудников ГУЗ «ЦСМПМКЛО».

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

"Платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

«Потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

"Заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

"Исполнитель" - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги заказчику.

"Медицинская организация" – юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

ГУЗ «ЦСМПМКЛО» предоставляет населению, учреждениям платные услуги на основании перечня работ (услуг) при наличии лицензии, выданной на соответствующие виды медицинской деятельности.

Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются объемы, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, порядок изменения и расторжения договора, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», второй у «Заказчика» («Потребителя»).

При заключении договора «Потребителю» («Заказчику») предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программой государственных гарантий обеспечения населения Липецкой области бесплатной медицинской помощью или целевыми комплексными программами.

Оказывает платные услуги в следующих случаях:

- на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальными программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами;
- желание «Заказчика» («Потребителя»), обратившегося за медицинской помощью, получить ее за плату, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан РФ» и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи.

3. Время оказания платной услуги

При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, не допускающий ухудшения доступности и качества помощи, оказываемой населению по программе государственных гарантий обеспечения населения бесплатной медицинской помощью и целевым комплексным программам.

Оказание платных услуг работниками проводится, как правило, во внерабочее время (вне графика основной работы).

Допускается оказание платных услуг работниками ГУЗ «ЦСМПМКЛО» в рабочее время, если технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени персонала, при условии выполнения объема работы, за счет увеличения интенсивности и напряженности труда, использования передовых методов организации труда и передовых медицинских технологий, которые позволяют оказывать платные услуги без ущерба основной деятельности, при строгом контроле качества выполняемой работы, отсутствия жалоб на выполняемую работу.

4. Организация оказания платных медицинских услуг в учреждении

Ответственные за оказание услуг на платной основе:

- в целом по ГУЗ «ЦСМПМКЛО» за организацию, планирование и контроль за предоставлением платных медицинских и иных услуг – заместитель главного врача по медицинской части;
- за обеспечение качества оказания платных медицинских и иных услуг в структурных подразделениях – заведующие подстанций, старшие врачи смен;
- за обеспечение контроля качества предоставления платных медицинских услуг старшие врачи оперативного отдела;
- за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями, контроль за распределением денежных сумм для начисления заработной платы, премии – заместитель главного врача по экономическим вопросам;

- за организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам, контроль за целевым использованием доходов от платных услуг – главный бухгалтер;

- за непосредственную организацию, обеспечение предоставления и контроль за качеством услуг в соответствии с установленным уровнем контроля качества, распределением доходов по категориям персонала, участвующего в оказании платных медицинских и иных услуг, ведением предметного учета отчетности по оказанным платным услугам – заведующие подстанциями, старшие врачи, руководители структурных подразделений;

- за заключение и подписание договоров на оказание платных медицинских и иных услуг – юрисконсульт;

- информирование добровольного согласия пациента на предоставление платных медицинских и иных услуг – заведующие подстанциями, старшие врачи.

Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие подстанциями, старшие врачи обязаны обеспечивать предоставление платных медицинских и иных услуг гражданам строго на добровольной основе.

Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие подстанций обязаны довести до сведения персонала нормативные документы, регламентирующие правила и условия предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам.

5. Порядок учета доходов и расходов от оказания платных медицинских услуг

5.1. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от предпринимательской деятельности, ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.2. Учреждение может оказывать платную деятельность в области и за ее пределами, если это не идет в ущерб основной деятельности и предусмотрено Уставом.

5.3. Платная деятельность не может быть осуществлена взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет субсидий.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Необходимо проводить согласование с Управлением по следующим позициям:

- приобретение основных средств и запасных частей, к оборудованию стоимость которых выше 100 тыс. рублей за единицу;

- проектная документация на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объектов, монтаж охранно-пожарной сигнализации и другие аналогичные работы;

- ценообразование локальных сметных расчетов на проведение текущего ремонта объектов, монтаж локальных вычислительных сетей, систем видеонаблюдения и других аналогичных работ.

5.6. Руководитель учреждения и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за платными услугами, и иной приносящей доход деятельности учреждения.

5.7. К источникам дополнительного финансирования относятся:

- средства, полученные от платных работ, услуг;
- добровольные пожертвования;
- благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- спонсорские средства.

5.8. Учреждение ежегодно планирует деятельность по оказанию платных медицинских услуг по смете доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, которая утверждается Управлением здравоохранения администрации Липецкой области. В течение года смета доходов и расходов может изменяться с учетом поступивших доходов.

6. Предпринимательская деятельность учреждения.

6.1. Предметом предпринимательской деятельности учреждения является:

- оказание работ и услуг по основному виду деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- аренда

6.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также пожертвования и спонсорские взносы, поступает в безналичной форме на лицевой счет учреждения.

6.3. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план ФХД. План доходов и расходов внебюджетных средств утверждается начальником управления здравоохранения Липецкой области.

Статьи расходов и возможные направления использования внебюджетных средств:

- оплата труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- покупка основных средств;
- покупка материальных запасов;
- покупка новогодних подарков, сувениров, открыток, рекламной продукции.

Допускается использование платных услуг полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности как по каждой из перечисленных статей, так и по их совокупности и группе отдельных статей.

7. Источники финансовых средств и их распределение

Статистический и бухгалтерский учет ведется отдельно.

Цены на платные медицинские услуги формируются исходя из экономически обоснованных затрат на основе расчетной калькуляции и утверждаются главным врачом учреждения.

Уплата налогов и других обязательных платежей производится в соответствии с действующим законодательством.

Финансовые средства полученные, от оказания услуги после уплаты налогов могут распределяться следующим образом:

при наличии экономического обоснования, в целях повышения уровня заработной платы медицинских работников на выплаты направлять до 85% поступивших средств.

Распределение доплат работникам, участвующих в оказание платных услуг, производится с учетом вклада каждого сотрудника.

Премии за счет платных услуг распределять при наличии достаточных средств.

На премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера ежеквартально может направляться не более 80% среднемесячной заработной платы в месяц, сложившейся в учреждении за предыдущий квартал. При этом на премирование направляется не более 9% средств, полученных от приносящей доход деятельности в предыдущем квартале или по итогам работы за год (с учетом размера начислений на оплату труда).

Премирование главному фельдшеру, начальникам: отдела кадров, АСУ, технического отдела, ресурсно – правового отдела, юрисконсульту, заместителю главного бухгалтера не более установленной премиальной выплаты от оказания платных услуг и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, чем у заместителей руководителя ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО» поквартально, или по итогам работы за год.

Распределение премии активно-содействующему персоналу: старшим врачам смен, старшим фельдшерам, бухгалтерам, диспетчерам, экономистам – не более оклада.

Остальным сотрудникам ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО» премиальные выплаты производятся в пределах экономии поровну. По предоставлению ходатайства руководителя подразделения премиальная выплата может изменяться.

Руководителю учреждения предоставляется право поощрять, лишать отдельных работников премии полностью или снижать размер премии за производственные упущения.

Остаток средств, полученный после формирования фонда оплаты труда и возмещения материальных затрат может использоваться на развитие материально технической базы учреждения:

- ремонт медицинского оборудования, автомобилей и приобретение запасных частей;
- повышение квалификации работников;
- приобретение оборудования;
- увеличение стоимости материальных запасов, в том числе приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения;
- командировочные расходы;
- штрафы
- и другое.

Положение может быть уточнено, дополнено, переработано.

8. Права и обязанности сторон

ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО» обязана обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией посредством размещения на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) следующие сведения:

- наименование;
- адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны контролирующих органов: Управление здравоохранения Липецкой области, территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Липецкой области, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Липецкой области.

По требованию «Потребителя» или «Заказчика» ГУЗ «ЦСМП ИМ КЛО» предоставляет следующие документы:

- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ услуг.

При заключении договора по требованию «Потребителя» и (или) «Заказчика», ГУЗ «ЦСМПМКЛО» предоставляет информацию о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с иными рисками, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- смета расходов на предоставление платных услуг;
- другие сведения, относящиеся к предмету договора.

При оказании платных медицинских услуг ГУЗ «ЦСМПМКЛО» обязуется соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

При заключении договора «Потребителем» («Заказчиком») стоимость платных услуг действует на момент действия прейскуранта цен по платным услугам ГУЗ «ЦСМПМКЛО».

«Потребитель» («Заказчик») пользующиеся платными услугами обязаны:

- оплатить стоимость предоставленной медицинской услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

В случае отказа «Потребителя» («Заказчика») после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом «Потребитель» («Заказчик») оплачивает фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

9. Ответственность сторон

ГУЗ «ЦСМПМКЛО» должно располагать достаточным помещением для приема пациентов, размещения и хранения медицинского оборудования и документации, отвечать всем санитарно - гигиеническим требованиям.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

ГУЗ «ЦСМПМКЛО» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

В случае несоблюдения ГУЗ «ЦСМПМКЛО» обязательств по срокам и качеству выполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

Нарушение установленных договором сроков исполнения должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определенной Законом РФ «О защите прав потребителей» или договором на оказание платной услуги.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости оказанной медицинской услуги предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты.

Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель главного врача по
экономическим вопросам

А.В.Седых

Главный бухгалтер

Н.А. Шиловских

Начальник ресурсно-правового отдела

С.С. Дедаева

